

Zarządzenie Nr 348/2026
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 22 maja 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych
dla Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 53-55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1072/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa wprowadza się następujące zmiany:

1. w 1 §:

1) skreśla się pkt 2

2) po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:

IOD – Inspektor Ochrony Danych;

3) pkt 34 otrzymuje brzmienie:

środki komunikacji elektronicznej – sposoby porozumiewania się na odległość, w szczególności e-mail, EZD, udostępnienie danych w tzw. chmurze danych, platforma przetargowa;

4) pkt 36 otrzymuje brzmienie:

uzgodnienie – proces w WEBCON BPS prowadzący do ostatecznego ustalenia treści dokumentu i kończący się jego akceptacją;

5) po pkt 50 dodaje się pkt 51 w brzmieniu:

ZRP - Zespół Radców Prawnych.

2. w § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

5. Komunikacja między wydziałami Urzędu a Wydziałem ZP, między członkami Komisji przetargowej odbywa się elektronicznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) uzyskiwanie uzgodnień i akceptacji wniosku ws. zamówienia publicznego wraz z załącznikami oraz projektowanych postanowień umowy odbywa się wyłącznie w aplikacji WEBCON BPS,
 - 2) składanie wniosku ws. zamówienia publicznego, uzupełnień do wniosku ws. zamówienia publicznego i ich akceptacja oraz komunikacja w zakresie wadium z Wydziałem KR odbywa się wyłącznie w EZD.

3. po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:

§ 3a

Ochrona danych osobowych

1. Na pracownikach Urzędu spoczywa obowiązek zapewnienia ochrony danych osobowych na etapie przygotowania zamówienia oraz przygotowywania projektów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotami dającymi rękojmię należytego zabezpieczenia danych wynikający z art. 25 oraz art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE seria L z 2016 r. nr 119 poz. 1), dalej zwanego „RODO”.
2. W celu ustalenia czy w związku z przygotowywanym postępowaniem zachodzi obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych pracownik Wydziału zamawiającego wyznaczony do składu Komisji przetargowej zobowiązany jest wypełnić tabelę, o której mowa w Załączniku nr 4 do Regulaminu, którą zatwierdza Dyrektor Wydziału Zamawiającego.
3. W przypadku spełnienia co najmniej jednej z przesłanek występujących w tabeli, o której mowa w ust. 2 pracownik wskazany w ust. 2:
 - 1) przygotowuje projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik do umowy o zamówienie publiczne, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu;
 - 2) przekazuje do IOD, w celu oceny zgodności z wymaganiami art. 28 RODO:
 - a) projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) projektowane postanowienia umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia
4. IOD może żądać przekazania dodatkowych informacji dotyczących zamówienia.

5. IOD przedstawia swoje uwagi i rekomendacje w formie pisemnego stanowiska IOD załączonego do dokumentacji postępowania oraz przekazuje do wiadomości Koordynatora ZRP.
6. W przypadku wniesienia uwag i rekomendacji przez IOD pracownik Wydziału zamawiającego wyznaczony do składu komisji przetargowej zobowiązany jest je uwzględnić w projekcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. § 4 otrzymuje brzmienie:

§ 4

Wniosek ws. zamówienia publicznego

1. Postępowanie wszczyna się na podstawie prawidłowego wniosku ws. zamówienia publicznego wraz z załącznikami określonymi w ust. 5 i kompletem dokumentów i oświadczeń w nich wskazanych.
2. Wniosek ws. zamówienia publicznego, załączniki nr 1 i 2 oraz projektowane postanowienia umowy są uzgadniane i akceptowane w WEBCON BPS:
 - 1) załącznik nr 1 akceptuje Główny Księgowy potwierdzając zabezpieczenie środków zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 4 i 5 wniosku ws. zamówienia publicznego;
 - 2) załącznik nr 2 akceptuje Dyrektor Wydziału FP;
 - 3) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust.3 akceptowane są przez:
 - a) Dyrektora Wydziału zamawiającego pod względem merytorycznym,
 - b) Dyrektora Wydziału FP pod względem zgodności z warunkami umowy o dofinansowanie – w przypadku zamówień objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych,
 - c) Radcę Prawnego pod względem formalno-prawnym,
 - d) Głównego Księgowego pod względem finansowo-rachunkowym,
3. Nie wymaga akceptacji Radcy Prawnego i Głównego Księgowego wzór umowy, który został wprowadzony w Urzędzie Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa.
4. Po uzyskaniu uzgodnień i akceptacji w WEBCON BPS dalsze procedowanie odbywa się w EZD.
5. WEBCON BPS przesyła do EZD wniosek ws. zamówienia publicznego wraz załącznikami i wszystkie wymagane dokumenty, tj.:
 - 1) załącznik nr 1 – Zabezpieczenie środków;
 - 2) załącznik nr 2 - Informacje dotyczące współfinansowania ze środków zewnętrznych (jeżeli dotyczy);
 - 3) załącznik nr 3 – Lista sprawdzająca do opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy, która będzie zawarta z wybranym wykonawcą, zawierające

w szczególności informacje o dopuszczalności zmian i warunki tych zmian, jeżeli przewiduje się wprowadzenie takich zmian po podpisaniu umowy;

- 5) inne dokumenty nie wymienione powyżej, a wynikające z treści wniosku ws. zamówienia publicznego, załączników do wniosku ws. zamówienia publicznego lub specyfikacji zamówienia.
6. Wniosek ws. zamówienia publicznego wraz załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami w EZD akceptuje jedynie Dyrektor Wydziału zamawiającego na podstawie akceptacji w WEBCON BPS.
7. W przypadku, gdy na członka Komisji przetargowej zostanie wskazana osoba z innego wydziału niż Wydział zamawiający, wówczas wniosek ws. zamówienia publicznego musi zawierać akceptację Dyrektora wydziału, któremu podlega osoba wyznaczona do prac w Komisji przetargowej. W przypadku gdy wskazana osoba spoza Wydziału zamawiającego pełni funkcję Dyrektora, wówczas nie jest wymagana jego akceptacja.
8. Wzory wniosku ws. zamówienia publicznego określają załączniki nr 1a, 1b i 1c do Regulaminu, które zostały zamieszczone w WEBCON BPS jako formularze edytowalne. Wygenerowany w WEBCON BPS wniosek ws. zamówienia publicznego po jego wypełnieniu zawiera wyłącznie dane dotyczące danego postępowania.
9. Wniosek ws. zamówienia publicznego wraz z wymaganymi dokumentami przekazuje się do Wydziału ZP co najmniej na 10 dni roboczych przed przewidywanym terminem wszczęcia postępowania określonym w planie postępowań o udzielenie zamówień.
10. Wniosek ws. zamówienia publicznego sprawdza pracownik ZP pod kątem formalnym i zgodności z planem zamówień.
11. W przypadku złożenia nieprawidłowego wniosku ws. zamówienia publicznego, pracownik ZP informuje o tym osobę do kontaktu ws. wniosku ws. zamówienia publicznego. Dyrektor Wydziału zamawiającego zobowiązany jest do przekazania prawidłowego wniosku ws. zamówienia publicznego lub do jego uzupełnienia niezwłocznie, nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Nieprawidłowy wniosek ws. zamówienia publicznego pozostaje w EZD. W przypadku niedotrzymania w/w terminu wniosek ws. zamówienia publicznego pozostawia się bez rozpoznania, o czym Dyrektor Wydziału ZP informuje Dyrektora Wydziału zamawiającego.
12. Dyrektor Wydziału zamawiającego może do dnia poprzedzającego wszczęcie postępowania przekazać do Wydziału ZP pismo o anulowanie wniosku ws. zamówienia publicznego, jednocześnie przekazując go do wiadomości Wydziału KR.
13. Pracownik ZP sporządza kartę weryfikacji wniosku ws. zamówienia publicznego, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i przekazuje do Dyrektora Wydziału ZP.
14. Dyrektor Wydziału ZP uznaje wniosek ws. zamówienia publicznego za prawidłowy pod kątem formalnym, w przypadku procedury konkurencyjnej wyznacza tryb udzielania zamówienia, podpisując kartę weryfikacji wniosku ws. zamówienia publicznego i dekretuje

go na Kierownika oddziału, który nadaje mu dalszy bieg zgodnie z Rozdziałem 4 Regulaminu.

15. Dalsze procedowanie odbywa się przy udziale Komisji przetargowej.

16. W przypadku gdy więcej niż jeden Wydział zamawiający udziela zamówień tego samego rodzaju i Wydziały zamawiające wspólnie składają wniosek ws. zamówienia publicznego, wówczas we wniosku ws. zamówienia należy wskazać Wydział koordynujący.

5. w § 6 ust. 1 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

14) wnioskowanie do ZRP o wydanie opinii;

6. w § 5 ust. 1 pkt 4 lit. e otrzymuje brzmienie:

e) akceptowanie nowych i zmienionych projektowanych postanowień umowy uwzględniających zmiany i uzyskiwanie akceptacji Radcy Prawnego i Głównego Księgowego, a w przypadku zamówień objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, Dyrektora Wydziału FP,

7. w § 17 pkt 8 lit. a otrzymuje brzmienie:

a) Dyrektor Wydziału ZP przekazuje sprawę do ZRP celem podjęcia stosownych działań prawnych,

8. w § 19:

1) ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

4) Dyrektor Wydziału zamawiającego akceptuje umowę i uzyskuje kolejno podpis, Dyrektora Wydziału FP (w przypadku zamówień objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych), Radcy Prawnego, Głównego Księgowego, Skarbnika, Wykonawcy i Prezydenta,

2) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

4. Jeżeli w związku z zamówieniem zachodzi obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 3a ust. 2 i 3 Regulaminu, to Dyrektor wydziału zamawiającego ma obowiązek przekazać do IOD kopię tej umowy.

9. w § 20:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Dyrektor Wydziału zamawiającego przekazuje do:

1) Dyrektora Wydziału ZP:

- a) w ciągu 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy, oryginał podpisanej umowy wraz z załącznikami. Nieprzekazanie umowy we wskazanym terminie może spowodować niemożliwość zwrotu wadium po podpisaniu umowy i publikacji ogłoszenia o wyniku postępowania/udzieleniu zamówienia w ustawowym terminie przez Wydział ZP;
 - b) w ciągu 2 dni roboczych od daty zawarcia aneksu, oryginał aneksu wraz z załącznikami oraz informację o zmianach do umowy dokonanych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) Pzp. Nieprzekazanie aneksu we wskazanym terminie może spowodować niemożliwość publikacji ogłoszenia o zmianie umowy w ustawowym terminie przez Wydział ZP;
 - c) w terminie 14 dni od dnia wykonania umowy informacje o wykonaniu umowy w celu sporządzenia i publikacji ogłoszenia o wykonaniu umowy przez Wydział ZP;
- 2) IOD kopię zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych, o której mowa w § 3a ust. 3 Regulaminu, jeżeli w związku z postępowaniem zachodzi obowiązek zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 2) ust.6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- 3) Dyrektor Wydziału zamawiającego prowadzi procedurę akceptacji aneksu uzyskując kolejno podpis: Dyrektora Wydziału ZP (w zakresie przesłanek do zmian przewidzianych w umowie), Radcy Prawnego, Dyrektora Wydziału FP (w przypadku zamówień objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych), Głównego Księgowego, Skarbnika, Wykonawcy i Prezydenta;
10. Wniosek ws. zamówienia publicznego stanowiący załączniki nr 1a, 1b i 1c do Regulaminu udzielania zamówień dla Urzędu Miasta Rzeszowa otrzymuje brzmienie jak w załączniku 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
11. Po załącznikach 3a, 3b, 3c, 3d, 3e i 3f do Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa dodaje się załączniki nr 4 i 5 w brzmieniu określonym odpowiednio w załączniku nr 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
Krzysztof Stachowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 348/2026
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 22 maja 2026 r.

**Załącznik nr 1a do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa**

Znak sprawy:.....

.....
Nazwa Wydziału Zamawiającego

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Nazwa zamówienia:

2. Nazwa zadania w Budżecie Miasta

3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana usługa dostawa

4. Środki zabezpieczone na sfinansowanie zadania: zł brutto

 W roku 20... .. zł brutto

 W roku 20... .. zł brutto

5. Kwota została ujęta w:

 Uchwale w sprawie: budżetu/ wieloletniej prognozy finansowej *

 Nr..... z dn.

 Zarządzeniu Prezydenta Nr

 Dz. Rozdz. §

6. Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez kilku zamawiających:

NIE

TAK należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

.....
.....

Podział obowiązków między zamawiającymi (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

.....
.....

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

7. Czy zamówienie jest współfinansowane (została zawarta umowa o współfinansowanie lub trwa proces zawierania umowy o dofinansowanie) /planowane do współfinansowania (został złożony wniosek o współfinansowanie) ze środków zewnętrznych:

NIE

TAK należy wypełnić załącznik nr 2 do wniosku *Informacje dotyczące współfinansowania ze środków zewnętrznych*

8. Czy zastrzega się możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych. *(Wymóg może zostać postawiony, pod warunkiem że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii osób społecznie marginalizowanych jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie).*

NIE

TAK

9. Oświadczam, że dokonano analizy potrzeb i wymagań o której mowa w art. 83 Pzp i dokument potwierdzający niniejszą czynność znajduje się w Wydziale Zamawiającym *(obligatoryjna tylko przy zamówieniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne)*:

NIE DOTYCZY

TAK

10. Czy przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 84 Pzp, tj. wstępne konsultacje rynkowe:

NIE

TAK *(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)*

Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:

1)

2)

Wskazać wpływ wstępnych konsultacji rynkowych na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania:

.....

.....

11. Czy w zamówieniu uwzględniono wymogi określone w art. 68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych:

TAK – odpowiednie zapisy zawarto w projektowanych postanowieniach umowy i *(np. opis przedmiotu zamówienia)*

NIE – zamówienie nie jest zamówieniem określonym w art. 68b ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych

12. Czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawca do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, który doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania:

NIE

TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłócenia uczciwej konkurencji:

.....
.....

13. Czy poprzednio prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione:

NIE

TAK

14. Czy przewiduje się bezpośrednie poinformowanie wykonawców o wszczęciu postępowania:

NIE

TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Lista wykonawców (nazwa i adres poczty elektronicznej), których należy poinformować o wszczęciu postępowania:

.....
.....

15. Czy postępowanie jest prowadzone we współpracy z innymi wydziałami/jednostkami:

NIE

TAK - należy wskazać nazwę wydziału/jednostki koordynującego/ej

16. Czy przewidziano możliwość dokonania zmian umowy:

NIE

TAK (należy wypisać wszystkie zmiany umowy wskazać paragraf, ustęp i punkt)

.....
.....

17. Czy przewiduje się możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

NIE

TAK (należy podać informacje na temat zaliczek na poczet wykonania zamówienia).....

18. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:.....

19. Opis sposobu obliczenia ceny:

na podstawie kosztorysu

na podstawie formularza cenowego sposób liczenia określono w formularzu cenowym

na podstawie formularza cenowego w następujący sposób:.....

(należy szczegółowo opisać jak ma być obliczona cena oferty lub odwołać się do dokumentu w którym wskazano sposób obliczenia)

ryczał należy podać cenę za całość przedmiotu zamówienia

inny sposób.....

(należy szczegółowo opisać jak ma być obliczona cena oferty)

I. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto

i została ustalona w dniu r. na podstawie:
 (wypełnić odpowiednio pkt 1) lub 2))

1) **w przypadku robót budowlanych** jeżeli przedmiotem zamówienia:

a) jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

- kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
 planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

b) jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

- planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

c) są roboty, które nie są robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

.....

2) **a) w przypadku dostaw/usług**

- rozeznania rynku/analizy cen rynkowych
 analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmiany zakresu (ilości) i wskaźnika wzrostu cen towarów i usług
 inne

b) w przypadku dostaw/usług powtarzających się lub podlegających wznowieniu

- rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy* lub w poprzednim roku budżetowym* lub w roku obrotowym*, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia,
 łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie

2. Stawka/i podatku/ów VAT:%
(wskazać stawkę Vat lub jeżeli występuje kilka stawek Vat należy je wyszczególnić i wskazać czego dotyczą)

3. Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT):zł

4. Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
 zł brutto

5. Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp:

- NIE
 TAK *(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)*

1) Wartość przewidywanych zamówień: **zł netto.**

2) Określenie przedmiotu:

3) Wielkość/Zakres usług/robót budowlanych/dodatkowych dostaw*:

4) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:

6. Czy przewiduje się opcje:

- NIE
 TAK *(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)*

1) Wartość przewidywanych zamówień w ramach opcjizł netto.

2) Zakres zamówienia objętego opcją:

3) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z opcji:

7. Czy przewiduje się wznowienia:

NIE

TAK

Wartość przewidywanych zamówień w ramach wznowień.....zł netto.

8. Czy zamówienie jest ujęte w planie zamówień publicznych:

TAK, pod numerem.....

lub

aktualizację do planu przesłano do ZP dnia

9. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego przez Wydział zamawiający:

NIE

TAK (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK wypełnić pkt 10 lub 11)

10. Informacje o wartości wszystkich części gdy zamówienie **jest częścią innego zamówienia** tego samego rodzaju (w tym zamówienia podobne/opcje/wznowienia*):

Dostawy :

Wartość wszystkich podobnych dostaw wynosi:zł netto

Usługi:

Wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju wynosi:zł netto

Roboty budowlane:

Wartość wszystkich robót budowlanych (składających się na jeden obiekt budowlany, wyznaczony wspólną funkcją gospodarczą i techniczną lub tożsame roboty dot. różnych obiektów budowlanych) wynosi zł netto

11. Informacje o zamówieniach objętych **dofinansowaniem ze środków zewnętrznych** lub zamówienia, z **których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych** (w tym zamówienia podobne/opcje/wznowienia*):

Dostawy :

Wartość wszystkich podobnych dostaw przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

Usługi:

Wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

Roboty budowlane:

Wartość wszystkich robót budowlanych (składających się na jeden obiekt budowlany, wyznaczony wspólną funkcją gospodarczą i techniczną lub tożsame roboty dot. różnych obiektów budowlanych) przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

12. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego w ramach projektu/programu z innymi Zamawiającymi

(np. gdy w ramach jednego projektu/programu zamówienia tego samego rodzaju są lub będą realizowane przez min. 2 podmioty, zarówno przez np: 1. UM Rzeszów i jednostka/i Gminy Miasto Rzeszów, 2. UM Rzeszów i innych zamawiających,)

NIE

TAK wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto
(w tym zamówienia podobne/opcje/wznowienia*)

Osoba/osoby, której/jym Kierownik zamawiającego powierzył czynność ustalenia wartości zamówienia:

.....
imię i nazwisko

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia (niezbędne do wpisania w ogłoszeniu o zamówieniu, **maksymalnie 4 000 znaków**) wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań

Opis:.....

Wielkość/Zakres.....

2. Wspólny Słownik Zamówień (kod i nazwa wg CPV)

Główny przedmiot:

.....
kod nazwa

Dodatkowe przedmioty (maksymalnie 5 kodów CPV):

.....

4. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 95 Pzp:

(dotyczy robót budowlanych i usług)

NIE

przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz.1510 z późn. zm.).

TAK

Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności związanych z realizacją zamówienia:

1. **rodzaj czynności**

2. **sposób weryfikacji** zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań

5. Czy określono wymagania art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp:

NIE

TAK (wymagania fakultatywne - wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wymagania dotyczące zatrudnienia:

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2022 r. poz.690 z późn. zm.).
- osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz 2241 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Należy podać:

- 1) liczbę i okres wymaganego zatrudnienia ww. osób
- 2) sposób dokumentowania spełniania przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia

6. Termin wykonania zamówienia :

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

(należy wybrać tylko jeden sposób wskazania i określenia terminu, termin musi być zgodny ze wskazanym we wzorze umowy)*

* Termin wykonania zamówienia :

.....dni od podpisania umowy
.....tygodni od podpisania umowy
.....miesiący od podpisania umowy
.....lat od podpisania umowy
.....od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od.....

lub

* Termin wykonania zamówienia r. /
(wpisanie terminu datą wymaga uzasadnienia obiektywną przyczyną)

Uzasadnienie:.....
.....

7. Oferty wariantowe:

Czy wymaga się złożenia oferty wariantowej: TAK NIE

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: TAK NIE

Złożenie oferty wariantowej wymaga/dopuszcza* się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty podstawowej albo zamiast oferty podstawowej:

TAK NIE
(w przypadku wymagania albo dopuszczenia złożenia oferty wariantowej wypełnić niżej)

Minimalne wymagania dla oferty wariantowej, oraz wymagania dotyczące ich składania, kryteria oceny ofert (w sposób zapewniający możliwość ich zastosowania zarówno w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej).

.....
.....

8. Czy zastrzega się osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: zamówień na roboty budowlane/usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówień na dostawy:

NIE

TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Kluczowe zadania, które wykonawca ma wykonać osobiście:

.....
.....

9. Czy w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, żąda się dokumentów:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

W celu potwierdzenia że (wpisać co ma potwierdzać przedmiotowy środek dowodowy np. w celu potwierdzenia że komputer posiada dysk 1 TB)

Wykonawca ma przedłożyć.....
(Szczegółowy opis wymaganych przedmiotowych środków dowodowych np. karte produktu, opis itd...)

10. Czy przed zawarciem umowy (tj. dopiero po wyborze najkorzystniejszej oferty) Wykonawca ma złożyć dodatkowe dokumenty niezbędne do zawarcia umowy:

NIE

TAK należy wymienić dokumenty, jakie należy wymagać od Wykonawcy/ów w SWZ (jako formalności niezbędne do zawarcia umowy) np. harmonogram rzeczowo-finansowy, polisa ubezpieczeniowa (szczególnie, gdy wynika to z projektowanych postanowień umowy), formularz cenowy, tabela opracowań projektowych, kosztorys ofertowy, dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia)

Wykaz dokumentów:

1.
2.
3.

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność przygotowania opisu przedmiotu zamówienia:

(imię i nazwisko)

III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Cena (maksymalnie 60%) i inne kryteria:**

Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. Kryterium cena % (max. 60%)
2. %
3. %

Proszę opisać sposób oceny dla każdego kryterium

1. Kryterium cena

a. Kryterium cena oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times \dots\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

..... % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Kryterium

Opis sposób oceny kryterium:

3. **Kryterium**.....

Opis sposób oceny kryterium:

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia dokumentów/ oświadczeń oferta otrzyma w kryterium..... 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował

.....
W przypadku zaoferowania, oferta zostanie.....*

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + \dots$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**(np. gdy kryterium oceny ofert jest gwarancja min 24 miesiące zapis może brzmieć: - W przypadku nie złożenia dokumentów/ oświadczeń oferta otrzyma w kryterium okres gwarancji 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował 24 miesiące gwarancji. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy oferta zostanie odrzucona - zapis ten można dostosować do każdego innego kryterium oceny)*

2. **Cena powyżej 60%**

Uzasadnienie zastosowania kryterium ceny powyżej 60%:

W opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.....

.....
(należy wpisać szczegółowe uzasadnienie w którym odnieść się należy do wszystkich ustawowo wymaganych elementów pozwalających na zastosowanie kryterium cena powyżej 60% w związku z opz)

Osoba/by, której/lm Kierownik zamawiającego powierzył czynność określenia kryteriów oceny ofert:

(imię i nazwisko)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest wpisany do rejestru

zawodowego (nazwa rejestru)

handlowego (nazwa rejestru)

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

.....

(np. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania/prowadzenia działalności (wpisać jakiej i/lub w jakim zakresie), na podstawie (np. wpis do rejestru o ile dotyczy), prowadzonego przez, zgodnie z art. (podać podstawę prawną) lub posiada ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania ww. działalności).

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

koncesji.....

(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

(np. Koncesja wydana przez (wpisać przez kogo) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie (np. obrotu energią elektryczną) zgodnie z art. ustawy (podać podstawę prawną) lub ważna wydana na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniająca do wykonywania ww. działalności.)

zezwolenia

(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

licencji

(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

potwierdzenie/wpis do rejestru działalności regulowanej

(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

(np. Zaświadczenie o wpisie do rejestru..... (wpisać jakiego), prowadzonego przez..... (wpisać organ prowadzący rejestr), zgodnie z art... (wpisać podstawę prawną), lub ważne zaświadczenie

wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania ww. działalności)

dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

tj.:
(wpisać szczegółowy opis dokumentu)

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum zł

.....
.....

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotem zamówienia:

.....
.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

(zapisy w zakresie warunków które nie są stawiane lub nie dotyczą danego zamówienia można usunąć)

NIE DOTYCZY

ROBOTA BUDOWLANA:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **jedną** robotę budowlaną polegającą na

DOSTAWA:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej **jedno zamówienie na dostawę** polegającą na

USŁUGA:

Określenie warunków : Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej **jedno zamówienie na usługę** polegające na

OSOBY:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował osobą/ami do realizacji zamówienia posiadającą/yami

SPRZĘT:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....

(należy uzasadnić każdy postawiony warunek)

Osoba/osoby, której/y Kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu warunków udziału w postępowaniu:

(imię i nazwisko)

V. KOMISJA PRZETARGOWA I BIEGLI

1. Proponuję powołanie w skład Komisji przetargowej następujących osób:

1) z Wydziału zamawiającego:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Wiceprzewodniczący			
2.	Członek			

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

- 2) z innych wydziałów/jednostek (np. w przypadku gdy Wydział zamawiający jest wydziałem koordynującym, gdy przedmiot zamówienia tego wymaga, gdy zamówienie jest udzielane wspólnie z innymi jednostkami, itp.)

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Członek			
2.	Członek			

2. Biegli:

- 1) Informuję o udziale biegłych w niniejszym postępowaniu oraz o konieczności powołania następujących osób.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.			
2.			

- 2) W postępowaniu będącym przedmiotem wniosku nie będą powoływani biegli.

VI. DODATKOWE DOKUMENTY / INFORMACJE / OŚWIADCZENIA DO WNIOSKU:

1. Należy zaznaczyć, jakie dokumenty zostały złożone:

projektowane postanowienia umowy + ewentualne załączniki (np. formularz cenowy, harmonogram rzeczowo-finansowy, TOP, oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/dostawcy, zestawienie zbiorcze faktur podwykonawcy, książka obmiaru robót)
tj.:

-
-
-

- dokument z szacowania wartości zamówienia
 opis przedmiotu zamówienia
 wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie
 porozumienie, umowa o wspólnym przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/umowa o współpracy (w przypadku zamówień wspólnych z innymi zamawiającymi)
 oświadczenie użytkownika obiektu*
 * jeśli zamówienie dot. robót budowlanych i budynku użyteczności publicznej- dodatkowo musi

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

być złożone pismo od Dyrekcji tego budynku z wyrażeniem zgody na wykonanie w danym terminie konkretnych robót oraz, że Dyr. akceptuje OPZ i projektowane postanowienia umowy

inne dokumenty:, tj.:

.....
.....

2. Oświadczenia (zaznaczyć właściwe):

Oświadczam, że z projektowanymi postanowieniami umowy jest związany obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Oceny tej dokonałam/em w oparciu o przesłanki zamieszczone w załączniku nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa

Oświadczam, że z projektowanymi postanowieniami umowy nie jest związany obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Oceny tej dokonałam/em w oparciu o przesłanki zamieszczone w załączniku nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa

Oświadczam, że projektowane postanowienia umowy zostały sporządzone w oparciu o wzór umowy wprowadzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa nr z dnia Do projektowanych postanowień umowy:

zostały wprowadzone zmiany wskazane w tabeli zmian

nie zostały wprowadzone zmiany.

Wszystkie dodatkowe załączniki do wniosku muszą być podpisane przez Dyrektora wydziału zamawiającego.

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ws. wniosku:

Pan/Pani.....

Telefon:.....

Email:.....

ZABEZPIECZENIE ŚRODKÓW

Potwierdzam zabezpieczenie środków na realizację zamówienia - znak sprawy nadany przez Wydział zamawiający zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 4 i 5 wniosku ws. zamówienia publicznego

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓŁFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**
dotyczy tylko wniosków ws zamówień współfinansowanych
lub planowanych do współfinansowania ze środków zewnętrznych

1. Zamówienie jest

współfinansowane ze środków zewnętrznych
(została zawarta umowa o współfinansowanie)

planowane do współfinansowania ze środków zewnętrznych
(został złożony wniosek o współfinansowanie)

Przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

inne

2. Informacje dotyczące podmiotu dofinansowującego, projektu/programu (np. NFOŚiGW, fundusze UE, itp.):

Podmiot dofinansowujący:

Projekt/program (nazwa)

Numer identyfikacyjny projektu/programu

3. Czy istnieją specjalne wymagania związane z dokumentacją i prowadzeniem postępowania (np. informacja o projekcie, wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie, wzory dokumentów do wykorzystania wynikające z umów o dofinansowanie, logo itp.):

NIE

TAK

Logo, która należy zamieszczać na dokumentach (wkleić tak by można było kopiować do nagłówek pism):

Tekst, który należy wprowadzać w stopce pism:

Załącznik podpisuje Dyrektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.

Lista sprawdzająca do opisu przedmiotu zamówienia

1. Zasady i sposób opisanie przedmiotu zamówienia

Lp.	Podstawa prawna	Opis	Zaznaczyć właściwe (jeżeli dotyczy)	Uwagi
Zasady opisywania przedmiotu zamówienia				
1.	Art. 99 ust. 1, 2, 4 Pzp	<p>Oświadczam, że :</p> <ol style="list-style-type: none"> przedmiot zamówienia opisano w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń i uwzględnia wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych opis przedmiotu zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji 		
2.	Art. 99 ust. 5 i 6 Pzp	<p>Czy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<p>Jeżeli tak, to:</p>				
<p>1. należy wskazać znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces </p>				
<p>2. opisowi temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i w (należy wskazać gdzie)</p> <p>zostały wskazane kryteria w celu oceny równoważności</p>				
<p>3. oświadczam, że opisu przedmiotu zamówienia nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, ponieważ: (należy uzasadnić)</p>				

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.

.....

3	Art. 99 ust. 7 Pzp	W opisie przedmiotu zamówienia określono konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz użytkowników projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich			
4.	Art. 100 ust. 1 Pzp	Opis przedmiotu zamówienia uwzględni wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
5.	Art. 100 ust. 2 Pzp	Jeżeli wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 Pzp, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, to przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zawiera odesłanie do tego aktu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Sposób opisanie przedmiotu zamówienia – NALEŻY ZAZNACZYĆ 1 lub 2 okienka *			
6.	Art. 101 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 Pzp Art. 102 Pzp Art. 101 ust. 4 Pzp	<p>Przedmiot zamówienia został opisany w sposób:</p> <p><input type="checkbox"/> *funkcjonalny - określono wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagania środowiskowe,</p> <p><input type="checkbox"/> *standardowy - odnosi się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi (o których mowa w art. 102 Pzp) opisanych za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp) w kolejności preferencji do systemów europejskich, a gdy ich brak to do polskich</p> <p>Oświadczam, że przy każdej normie, ocenie technicznej czy specyfikacji technicznej i systemie referencji technicznych jest określenie „lub równoważny”</p>	<p>(zaznaczyć 1 lub 2 okienka)</p> <p><input type="checkbox"/> poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych europejskich</p> <p><input type="checkbox"/> poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych,</p>

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.

.....

		Czy w opisie przedmiotu określono wymagania środowiskowe (art. 101 ust. 1 pkt Pzp)	specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych polskich <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
--	--	--	---	--

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:

Imię i nazwisko Kierownika zamawiającego lub osoby, której kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu przedmiotu zamówienia:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 348 /2026
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 22 maja 2026 r.

**Załącznik nr 1b do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa**

Znak sprawy:.....

.....
Nazwa Wydziału Zamawiającego

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części*

**jeżeli w każdej części zamówienia są takie same informacje to można wypełnić jeden punkt
podając informację, że dotyczy ona wszystkich części zamówienia*

1. Nazwa zamówienia:

Nazwa część 1:

Nazwa część 2:

2. Nazwa zadania w Budżecie Miasta:.....

3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana usługa dostawa

4. Środki zabezpieczone na sfinansowanie zadania: zł brutto
W roku 20... Część 1: zł brutto; Część 2:zł brutto,
W roku 20... Część 1: zł brutto; Część 2:zł brutto,

5. Kwota została ujęta w:
Uchwale w sprawie: budżetu/ wieloletniej prognozy finansowej *
Nr..... z dn.
Zarządzeniu Prezydenta Nr
Dz. Rozdz. §

6. Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez kilku zamawiających:

NIE

TAK należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

.....

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

Podział obowiązków między zamawiającymi (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

7. Czy zamówienie jest współfinansowane (została zawarta umowa o współfinansowanie lub trwa proces zawierania umowy o dofinansowanie) /planowane do współfinansowania (został złożony wniosek o współfinansowanie) ze środków zewnętrznych:

NIE

TAK należy wypełnić załącznik nr 2 do wniosku *Informacje dotyczące współfinansowania ze środków zewnętrznych*

8. Czy zastrzega się możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych. *(Wymóg może zostać postawiony, pod warunkiem że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii osób społecznie marginalizowanych jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie).*

NIE

TAK

9. Oświadczam, że dokonano analizy potrzeb i wymagań o której mowa w art. 83 Pzp i dokument potwierdzający niniejszą czynność znajduje się w Wydziale Zamawiającym *(obligatoryjna tylko przy zamówieniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne):*

NIE DOTYCZY

TAK

10. Czy przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 84 Pzp, tj. wstępne konsultacje rynkowe:

NIE

TAK *(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)*

Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:

1)

2)

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

Wskazać wpływ wstępnych konsultacji rynkowych na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania:

.....
.....

11. Czy w zamówieniu uwzględniono wymogi określone w art. 68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych:

TAK – odpowiednie zapisy zawarto w projektowanych postanowieniach umowy i(np. opis przedmiotu zamówienia)

NIE – zamówienie nie jest zamówieniem określonym w art. 68b ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych

12. Czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawca do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, który doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania:

NIE

TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłócenia uczciwej konkurencji:

.....
.....

13. Czy poprzednio prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione:

NIE

TAK

14. Czy przewiduje się bezpośrednie poinformowanie wykonawców o wszczęciu postępowania:

NIE

TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Lista wykonawców (nazwa i adres poczty elektronicznej), których należy poinformować o wszczęciu postępowania:

.....
.....

15. Czy postępowanie jest prowadzone we współpracy z innymi wydziałami/jednostkami:

NIE

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

TAK -należy wskazać nazwę wydziału/jednostki koordynującego/ej

16. Czy przewidziano możliwość dokonania zmian umowy:

NIE

TAK (należy wypisać wszystkie zmiany umowy wskazać paragraf, ustęp i punkt)

.....
.....

17. Czy przewiduje się możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

NIE

TAK (należy podać informacje na temat zaliczek na poczet wykonania zamówienia).....

.....

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

na podstawie kosztorysu

na podstawie formularza cenowego sposób liczenia określono w formularzu cenowym

na podstawie formularza cenowego w następujący sposób:.....

.....
.....

(należy szczegółowo opisać jak ma być obliczona cena oferty lub odwołać się do dokumentu w którym wskazano sposób obliczenia)

ryczał należy podać cenę za całość przedmiotu zamówienia

inny sposób.....

.....
.....
.....

(należy szczegółowo opisać jak ma być obliczona cena oferty)

I. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Część 1:

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto

i została ustalona w dniu r. na podstawie:
(wypełnić odpowiednio pkt 1) lub 2))

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

1) **w przypadku robót budowlanych** jeżeli przedmiotem zamówienia:

a) **jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:**

- kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

b) **jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:**

- planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

c) **są roboty, które nie są robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:**

.....
.....

2) a) **w przypadku dostaw/usług**

- rozeznania rynku/analizy cen rynkowych
- analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmiany zakresu (ilości) i wskaźnika wzrostu cen towarów i usług
- inne

b) **w przypadku dostaw/usług powtarzających się lub podlegających wznowieniu**

- rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy* lub w poprzednim roku budżetowym* lub w roku obrotowym*, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia,
- łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie

Część 2:

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto

i została ustalona w dniu r. na podstawie:
(wypełnić odpowiednio pkt 1) lub 2))

1) **w przypadku robót budowlanych** jeżeli przedmiotem zamówienia:

a) **jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:**

- kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

b) jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

c) są roboty, które nie są robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

.....

.....

2) a) w przypadku dostaw/usług

- rozeznania rynku/analizy cen rynkowych
- analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmiany zakresu (ilości) i wskaźnika wzrostu cen towarów i usług
- inne

b) w przypadku dostaw/usług powtarzających się lub podlegających wznowieniu

- rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy* lub w poprzednim roku budżetowym* lub w roku obrotowym*, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia,
- łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie

2. Część 1: Stawka/i podatku/ów VAT:%

Część 2: Stawka/i podatku/ów VAT:%

(wskazać stawkę VAT lub jeżeli występuje kilka stawek VAT należy je wyszczególnić i wskazać czego dotyczą)

3. Część 1: Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT):zł

Część 2: Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT):zł

4. Część 1: Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

..... zł brutto

Część 2: Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

..... zł brutto

5. Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp:

Część 1:

NIE

TAK *(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)*

**WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:**

- 1) Wartość przewidywanych zamówień: **zł netto.**
- 2) Określenie przedmiotu:
.....
.....
- 3) Wielkość/Zakres usług/robót budowlanych/dodatkowych dostaw*:
.....
.....
- 4) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:
.....
.....

Część 2:

- NIE
- TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

- 1) Wartość przewidywanych zamówień: **zł netto.**
- 2) Określenie przedmiotu:
.....
.....
- 3) Wielkość/Zakres usług/robót budowlanych/dodatkowych dostaw*:
.....
.....
- 4) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:
.....
.....

6. Czy przewiduje się opcje:

Część 1:

- NIE
- TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

- 1) Wartość przewidywanych zamówień w ramach opcji **zł netto.**
- 2) Zakres zamówienia objętego opcją:
.....
.....
- 3) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z opcji:
.....
.....

Część 2:

- NIE
- TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

- 1) Wartość przewidywanych zamówień w ramach opcji **zł netto.**
- 2) Zakres zamówienia objętego opcją:
.....
.....

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

3) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z opcji:

.....
.....

7. Czy przewiduje się wznowienia:

Część 1:

NIE

TAK

Wartość przewidywanych zamówień w ramach wznowień.....zł netto.

Część 2:

NIE

TAK

Wartość przewidywanych zamówień w ramach wznowień.....zł netto.

8. Czy zamówienie jest ujęte w planie zamówień publicznych:

TAK, pod numerem.....

lub

aktualizację do planu przesłano do ZP dnia

9. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego przez Wydział zamawiający:

NIE

TAK (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK wypełnić pkt 10 lub 11)

10. Informacje o wartości wszystkich części gdy zamówienie **jest częścią innego zamówienia** tego samego rodzaju (w tym zamówienia podobne/opcje/wznowienia*):

Dostawy :

Wartość wszystkich podobnych dostaw wynosi:zł netto

Usługi:

Wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju wynosi:zł netto

Roboty budowlane:

Wartość wszystkich robót budowlanych (składających się na jeden obiekt budowlany, wyznaczony wspólną funkcją gospodarczą i techniczną lub tożsame roboty dot. różnych obiektów budowlanych) wynosi zł netto

11. Informacje o zamówieniach objętych **dofinansowaniem ze środków zewnętrznych** lub zamówienia, z **których część jest objęta dofinansowaniem** ze środków zewnętrznych (w tym zamówienia podobne/opcje/wznowienia*):

Dostawy :

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

Wartość wszystkich podobnych dostaw przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

Usługi:

Wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

Roboty budowlane:

Wartość wszystkich robót budowlanych (składających się na jeden obiekt budowlany, wyznaczony wspólną funkcją gospodarczą i techniczną lub tożsame roboty dot. różnych obiektów budowlanych) przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

12. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego w ramach projektu/programu z innymi Zamawiającymi
(np. gdy w ramach jednego projektu/programu zamówienia tego samego rodzaju są lub będą realizowane przez min. 2 podmioty, zarówno przez np: 1. UM Rzeszów i jednostka/i Gminy Miasto Rzeszów, 2. UM Rzeszów i innych zamawiających,)

NIE

TAK wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto
(w tym zamówienia podobne/opcje/wznowienia*)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność ustalenia wartości zamówienia:

.....
imię i nazwisko

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A) dotyczy części 1

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia (niezbędne do wpisania w ogłoszeniu o zamówieniu, **maksymalnie 4 000 znaków**) wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań

Opis:.....

Wielkość/Zakres.....

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

2. Wspólny Słownik Zamówień (kod i nazwa wg CPV)

Główny przedmiot:

.....
kod nazwa

Dodatkowe przedmioty (maksymalnie 5 kodów CPV):

.....

.....

.....

kod nazwa

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają dla (zaznaczyć właściwe / należy wymienić dokumenty np. opis przedmiotu zamówienia i załączyć w wersji elektronicznej wymienione dokumenty):

robót budowlanych

Należy zaznaczyć czy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane które są lub nie są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane. Ma to istotne znaczenie z punktu widzenia dokumentów, które stanowią opis przedmiotu zamówienia

Roboty budowlane (należy zaznaczyć właściwy pkt I lub II):

I. które są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (należy zaznaczyć właściwe):

1. w formule zaprojektuj-zbuduj - opis przedmiotu stanowi PFU
2. dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
3. dla których NIE jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

Opis przedmiotu stanowi (dla pkt 2 lub 3) - należy wymienić i/lub zaznaczyć dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454):

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych
- projekty wykonawcze
- przedmiar robót (nie jest wymagany przy wynagrodzeniu ryczałtowym)
- inne (wpisać jakie zgodnie z ww. rozporządzeniem)

(Poszczególne dokumenty muszą znajdować się w osobnych plikach/ folderach opisanych odpowiednio: STWiORB, Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy itd. Wszystkie pliki powinny być skompresowane np. w format .zip lub .7zip)

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

II które nie są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane opis przedmiotu stanowi (wymienić dokumenty):

(przykładowe roboty to malowanie, wynajem sprzętu)

- 1)
- 2)
- 3)

dostaw/usług*

4. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 95 Pzp:
(dotyczy robót budowlanych i usług)

NIE

przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz.1510 ze zm.).

TAK

Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności związanych z realizacją zamówienia:

1. **rodzaj czynności**

2. **sposób weryfikacji** zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań

5. Czy określono wymagania art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp:

NIE

TAK

(wymagania fakultatywne - wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wymagania dotyczące zatrudnienia:

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz.1510 ze zm.),
- osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Należy podać:

- 1) liczbę i okres wymaganego zatrudnienia ww. osób
.....
- 2) sposób dokumentowania spełniania przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia
.....

6. Termin wykonania zamówienia :
*(należy wybrać tylko jeden sposób wskazania i określenia terminu ,termin musi być zgodny ze wskazanym we wzorze umowy)**

* Termin wykonania zamówienia :

-dni od podpisania umowy
.....tygodni od podpisania umowy
.....miesiące od podpisania umowy
.....lat od podpisania umowy
.....od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od.....

lub

* Termin wykonania zamówienia r. /
(wpisanie terminu datą wymaga uzasadnienia obiektywną przyczyną)

Uzasadnienie:.....
.....
.....

7. Oferty wariantowe:

Czy wymaga się złożenia oferty wariantowej: TAK NIE

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: TAK NIE

Złożenie oferty wariantowej wymaga/dopuszcza* się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty podstawowej albo zamiast oferty podstawowej:

TAK NIE

(w przypadku wymagania albo dopuszczenia złożenia oferty wariantowej wypełnić niżej)

Minimalne wymagania dla oferty wariantowej, oraz wymagania dotyczące ich składania, kryteria oceny ofert (w sposób zapewniający możliwość ich zastosowania zarówno w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej).

.....
.....
.....

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

8. Czy zastrzega się osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: zamówień na roboty budowlane/usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówień na dostawy:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Kluczowe zadania, które wykonawca ma wykonać osobiście:

.....
.....

9. Czy w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, żąda się dokumentów:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

W celu potwierdzenia że (wpisać co ma potwierdzać przedmiotowy środek dowodowy np. w celu potwierdzenia że komputer posiada dysk 1 TB)

Wykonawca ma przedłożyć.....

(Szczegółowy opis wymaganych przedmiotowych środków dowodowych np. karte produktu ,opis itd...)

10. Czy przed zawarciem umowy (tj. dopiero po wyborze najkorzystniejszej oferty) Wykonawca ma złożyć dodatkowe dokumenty niezbędne do zawarcia umowy:

NIE

TAK należy wymienić dokumenty, jakie należy wymagać od Wykonawcy/ów w SWZ (jako formalności niezbędne do zawarcia umowy) np. harmonogram rzeczowo-finansowy, polisa ubezpieczeniowa (szczególnie, gdy wynika to z projektowanych postanowień umowy), formularz cenowy, tabela opracowań projektowych, kosztorys ofertowy, dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia)

Wykaz dokumentów:

1.
2.
3.

B) dotyczy części 2

(należy powielić treść wzoru z pkt A i wpisać dane dot. części nr 2)

C) dotyczy części 3

(należy powielić treść wzoru z pkt A i wpisać dane dot. części nr 3)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność przygotowania opisu przedmiotu zamówienia:

(imię i nazwisko)

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

III. KRYTERIA OCENY OFERT

dotyczy wszystkich części zamówienia
(jeżeli w każdej części zamówienia są takie same kryteria to można wypełnić podając informację, że dotyczy ona wszystkich części zamówienia)

lub

dotyczy części wskazanych poniżej

A) dotyczy części 1

1. **Cena (maksymalnie 60%) i inne kryteria:**

Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. Kryterium cena % (max. 60%)
2. %
3. %

Proszę opisać sposób oceny dla każdego kryterium

1. Kryterium cena

a. Kryterium cena oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times \dots\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

..... % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Kryterium

Opis sposób oceny kryterium:

.....
.....
.....

3. Kryterium.....

Opis sposób oceny kryterium:

.....
.....

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia dokumentów/ oświadczeń oferta otrzyma w kryterium..... 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował

.....
W przypadku zaoferowania..... oferta zostanie.....*

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + \dots$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**(np. gdy kryterium oceny ofert jest gwarancja min 24 miesiące zapis może brzmieć: - W przypadku nie złożenia dokumentów/ oświadczeń oferta otrzyma w kryterium okres gwarancji 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował 24 miesiące gwarancji. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy oferta zostanie odrzucona - zapis ten można dostosować do każdego innego kryterium oceny)*

2. Cena powyżej 60%

Uzasadnienie zastosowania kryterium ceny powyżej 60%:

W opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.....

.....

.....

(należy wpisać szczegółowe uzasadnienie w którym odnieść się należy do wszystkich ustawowo wymaganych elementów pozwalających na zastosowanie kryterium cena powyżej 60% w związku z opz)

B) dotyczy części 2

(należy powielić treść wzoru z pkt A i wpisać dane dot. części nr 2)

C) dotyczy części 3

(należy powielić treść wzoru z pkt A i wpisać dane dot. części nr 3)

Osoba/by, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność określenia kryteriów oceny ofert:

(imię i nazwisko)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

dotyczy wszystkich części zamówienia

(jeżeli w każdej części zamówienia są takie same warunki to można wypełnić podając informację, że dotyczy ona wszystkich części zamówienia)

lub

dotyczy części wskazanych poniżej

A) dotyczy części 1

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

**WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:**

NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest wpisany do rejestru

zawodowego (nazwa rejestru)

handlowego (nazwa rejestru)

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

.....

.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....

.....

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

.....

.....

(np. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania/prowadzenia działalności (wpisać jakiej i/lub w jakim zakresie), na podstawie (np. wpis do rejestru o ile dotyczy), prowadzonego przez....., zgodnie z art. (podać podstawę prawną) lub posiada ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania ww. działalności).

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

koncesji.....

(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

(np. Koncesja wydana przez (wpisać przez kogo) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie (np. obrotu energią elektryczną) zgodnie z art.....ustawy (podać podstawę prawną) lub ważna wydana na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniająca do wykonywania ww. działalności.)

zezwolenia

(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

licencji

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

potwierdzenie/wpis do rejestru działalności regulowanej

(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

(np. Zaświadczenie o wpisie do rejestru..... (wpisać jakiego), prowadzonego przez..... (wpisać organ prowadzący rejestr), zgodnie z art... (wpisać podstawę prawną), lub ważne zaświadczenie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania ww. działalności)

dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

tj:.....

(wpisać szczegółowy opis dokumentu)

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum zł

.....
.....

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotem zamówienia:

.....
.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

(zapisy w zakresie warunków które nie są stawiane lub nie dotyczą danego zamówienia można usunąć)

NIE DOTYCZY

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

ROBOTA BUDOWLANA:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **jedną** robotę budowlaną polegającą na

DOSTAWA:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej **jedno zamówienie na dostawę** polegającą na

USŁUGA:

Określenie warunków : Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej **jedno zamówienie na usługę** polegające na

OSOBY:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą/ami do realizacji zamówienia posiadającą/yymi

SPRZĘT:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował

Uzasadnienie wskazujące:

- 1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

- 2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

(należy uzasadnić każdy postawiony warunek)

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

B) dotyczy części 2

(należy powielić treść wzoru z pkt A i wpisać dane dot. części nr 2)

C) dotyczy części 3

(należy powielić treść wzoru z pkt A i wpisać dane dot. części nr 3)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu warunków udziału w postępowaniu:

(imię i nazwisko)

V. KOMISJA PRZETARGOWA I BIEGLI

(dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. Proponuję powołanie w skład Komisji przetargowej następujących osób:

1) z Wydziału zamawiającego:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Wiceprzewodniczący			
2.	Członek			

2) z innych wydziałów/jednostek (np. w przypadku gdy Wydział zamawiający jest wydziałem koordynującym, gdy przedmiot zamówienia tego wymaga, gdy zamówienie jest udzielane wspólnie z innymi jednostkami, itp.)

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Członek			
2.	Członek			

2. Biegli:

1) Informuję o udziale biegłych w niniejszym postępowaniu oraz o konieczności powołania następujących osób.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
-----	-----------------	---------	--------------

**WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:**

1.			
2.			

2) W postępowaniu będącym przedmiotem wniosku nie będą powoływani biegli.

**VI. DODATKOWE DOKUMENTY / INFORMACJE / OŚWIADCZENIA
DO WNIOSKU:**

(Należy złożyć osobne dokumenty dotyczące każdej części (np.: OPZ cz.1, cz.2 ; Dokument szacowania wartości zamówienia cz.1, cz.2 ; itd.)

1. Należy zaznaczyć, jakie dokumenty zostały złożone:

projektowane postanowienia umowy + ewentualne załączniki (np. formularz cenowy, harmonogram rzeczowo-finansowy, TOP, oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/dostawcy, zestawienie zbiorcze faktur podwykonawcy, książka obmiaru robót)
tj.:

-
-
-

- dokument z szacowania wartości zamówienia
- opis przedmiotu zamówienia
- wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie
- porozumienie, umowa o wspólnym przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/umowa o współpracy (w przypadku zamówień wspólnych z innymi zamawiającymi)
- oświadczenie użytkownika obiektu*

** jeśli zamówienie dot. robót budowlanych i budynku użyteczności publicznej- dodatkowo musi być złożone pismo od Dyrekcji tego budynku z wyrażeniem zgody na wykonanie w danym terminie konkretnych robót oraz, że Dyr. akceptuje OPZ i projektowane postanowienia umowy*

inne dokumenty:, tj.:

-
-

2. Oświadczenia (zaznaczyć właściwe):

Oświadczam, że z projektowanymi postanowieniami umowy jest związany obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Oceny tej dokonałam/em w oparciu o przesłanki zamieszczone w załączniku nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa.

Oświadczam, że z projektowanymi postanowieniami umowy nie jest związany obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Oceny tej dokonałam/em w oparciu o przesłanki zamieszczone w załączniku nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa.

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

- Oświadczam, że projektowane postanowienia umowy zostały sporządzone w oparciu o wzór umowy wprowadzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa nr z dnia Do projektowanych postanowień umowy:
- zostały wprowadzone zmiany wskazane w tabeli zmian
- nie zostały wprowadzone zmiany.

Wszystkie dodatkowe załączniki do wniosku muszą być podpisane przez Dyrektora wydziału zamawiającego.

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ws. wniosku:

Pan/Pani.....

Telefon:.....

Email:.....

**ZAŁĄCZNIK nr 1 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:**

.....

ZABEZPIECZENIE ŚRODKÓW

Potwierdzam zabezpieczenie środków na realizację zamówienia - znak sprawy nadany przez
Wydział zamawiający zgodnie z informacjami zawartymi
w pkt. 4 i 5 wniosku ws. zamówienia publicznego

**ZAŁĄCZNIK nr 2 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓŁFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH
dotyczy tylko wniosków ws zamówień współfinansowanych
lub planowanych do współfinansowania ze środków zewnętrznych**

dotyczy wszystkich części zamówienia lub dotyczy części nr

1. Zamówienie jest

- współfinansowane ze środków zewnętrznych
(została zawarta umowa o współfinansowanie)
- planowane do współfinansowania ze środków zewnętrznych
(został złożony wniosek o współfinansowanie)

Przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

- inne

2. Informacje dotyczące podmiotu dofinansowującego, projektu/programu (np. NFOŚiGW, fundusze UE, itp.):

Podmiot dofinansowujący:

.....

Projekt/program (nazwa)

.....

Numer identyfikacyjny projektu/programu

3. Czy istnieją specjalne wymagania związane z dokumentacją i prowadzeniem postępowania (np. informacja o projekcie, wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie, wzory dokumentów do wykorzystania wynikające z umów o dofinansowanie, logo itp.):

NIE

TAK

Logo, która należy zamieszczać na dokumentach (wkleić tak by można było kopiować do nagłówek pism):

Tekst, który należy wprowadzać w stopce pism:

Załącznik podpisuje Dyrektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO z podziałem zamówienia na części pn.:

Lista sprawdzająca do opisu przedmiotu zamówienia dla części lub dla wszystkich części*

1. Zasady i sposób opisanie przedmiotu zamówienia

Lp.	Podstawa prawna	Opis	Zaznaczyć właściwe (jeżeli dotyczy)	Uwagi
Zasady opisywania przedmiotu zamówienia				
1.	Art. 99 ust. 1, 2, 4 Pzp	<p>Oświadczam, że :</p> <ol style="list-style-type: none"> przedmiot zamówienia opisano w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń i uwzględnia wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych opis przedmiotu zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2.	Art. 99 ust. 5 i 6 Pzp	<p>Czy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę</p> <p>Jeżeli tak, to:</p> <ol style="list-style-type: none"> należy wskazać znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces opisowi temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i w (należy wskazać gdzie) zostały wskazane kryteria w celu oceny równoważności oświadczam, że opisu przedmiotu zamówienia nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, ponieważ: (należy uzasadnić) 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO z podziałem zamówienia na części pn.:

3	Art. 99 ust. 7 Pzp	W opisie przedmiotu zamówienia określono konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz użytkowników projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich			
4.	Art. 100 ust. 1 Pzp	Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/> TAK
5.	Art. 100 ust. 2 Pzp	Jeżeli wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 Pzp, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, to przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zawiera odesłanie do tego aktu	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Sposób opisanie przedmiotu zamówienia – NALEŻY ZAZNACZYĆ 1 lub 2 okienka *			
6.	Art. 101 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 Pzp Art. 102 Pzp Art. 101 ust. 4 Pzp	<p>Przedmiot zamówienia został opisany w sposób:</p> <p><input type="checkbox"/> *funkcjonalny - określono wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagania środowiskowe,</p> <p><input type="checkbox"/> *standardowy - odnosi się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi (o których mowa w art. 102 Pzp) opisanych za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp) w kolejności preferencji do systemów europejskich, a gdy ich brak to do polskich</p>	<p>(zaznaczyć 1 lub 2 okienka)</p> <p><input type="checkbox"/> poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych europejskich</p> <p><input type="checkbox"/> poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych,</p>
Oświadczam, że przy każdej normie, ocenie technicznej czy specyfikacji technicznej i systemie referencji technicznych jest określenie „lub równoważny”			

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO z podziałem zamówienia na części pn.:

			specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych polskich	
		Czy w opisie przedmiotu określono wymagania środowiskowe (art. 101 ust. 1 pkt Pzp)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:

Imię i nazwisko Kierownika zamawiającego lub osoby, której kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu przedmiotu zamówienia:

.....

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 348/2026
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 22 maja 2026 r.

**Załącznik nr 1c do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa**

Znak sprawy:.....

.....
Nazwa Wydziału Zamawiającego

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1. Nazwa zamówienia:

2. Nazwa zadania w Budżecie Miasta:

3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana usługa dostawa

4. Środki zabezpieczone na sfinansowanie zadania: zł brutto

W roku 20... zł brutto

W roku 20... zł brutto

5. Kwota została ujęta w:

Uchwale w sprawie: budżetu/ wieloletniej prognozy finansowej *

Nr..... z dn.

Zarządzeniu Prezydenta Nr

Dz. Rozdz. §

6. Uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu z wolnej ręki:

art. ust. pkt Pzp

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy wskazać uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadku zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp należy dodatkowo wskazać nazwę i numer zamówienia podstawowego oraz numer umowy)

7. Wykonawca, który zostanie zaproszony do negocjacji:

Nazwa i adres:

.....
e-mail:

8. Przedmiot i warunki negocjacji:

.....
.....

9. Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez kilku zamawiających:

NIE

TAK należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

.....
.....

Podział obowiązków między zamawiającymi (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

.....
.....

10. Czy zamówienie jest współfinansowane (została zawarta umowa o współfinansowanie lub trwa proces zawierania umowy o dofinansowanie) /planowane do współfinansowania (został złożony wniosek o współfinansowanie) ze środków zewnętrznych:

NIE

TAK należy wypełnić załącznik nr 2 do wniosku *Informacje dotyczące współfinansowania ze środków zewnętrznych*

11. Oświadczam, że dokonano analizy potrzeb i wymagań o której mowa w art. 83 Pzp i dokument potwierdzający niniejszą czynność znajduje się w Wydziale Zamawiającym (*obligatoryjna tylko przy zamówieniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne*):

NIE DOTYCZY

TAK

12. Czy przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 84 Pzp, tj. wstępne konsultacje rynkowe:

NIE

TAK (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK*)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:

1)

2)

Wskazać wpływ wstępnych konsultacji rynkowych na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania:

.....
.....

13. Czy w zamówieniu uwzględniono wymogi określone w art. 68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych:

TAK – odpowiednie zapisy zawarto w projektowanych postanowieniach umowy i(np. opis przedmiotu zamówienia)

NIE – zamówienie nie jest zamówieniem określonym w art. 68b ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych

14. Czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, który doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania:

NIE

TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłócenia uczciwej konkurencji:

.....
.....

15. Czy postępowanie jest prowadzone we współpracy z innymi wydziałami/jednostkami:

NIE

TAK - należy wskazać nazwę wydziału/jednostki koordynującego/ej.....

16. Czy przewidziano możliwość dokonania zmian umowy:

NIE

TAK (należy wypisać wszystkie zmiany umowy wskazać paragraf, ustęp i punkt)

.....
.....

17. Czy przewiduje się możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

NIE

TAK (należy podać informacje na temat zaliczek na poczet wykonania zamówienia).....

.....

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

na podstawie kosztorysu

na podstawie formularza cenowego sposób liczenia określono w formularzu cenowym

na podstawie formularza cenowego w następujący sposób:.....

.....
(należy szczegółowo opisać jak ma być obliczona cena oferty lub odwołać się do dokumentu w którym wskazano sposób obliczenia)

ryczał należy podać cenę za całość przedmiotu zamówienia

inny sposób.....

.....
(należy szczegółowo opisać jak ma być obliczona cena oferty)

I. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto

i została ustalona w dniu r. na podstawie:
(wypełnić odpowiednio pkt 1) lub 2))

1) **w przypadku robót budowlanych** jeżeli przedmiotem zamówienia:

a) jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

- kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
 planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

b) jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

c) są roboty, które nie są robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

.....
.....

2) **a) w przypadku dostaw/usług**

- rozeznania rynku/analizy cen rynkowych
 analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmiany zakresu (ilości) i wskaźnika wzrostu cen towarów i usług
 inne

b) w przypadku dostaw/usług powtarzających się lub podlegających wznowieniu

- rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy* lub w poprzednim roku budżetowym* lub w roku obrotowym*, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia,
 łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie

2. Stawka/i podatku/ów VAT:%
(wskazać stawkę Vat lub jeżeli występuje kilka stawek Vat należy je wyszczególnić i wskazać czego dotyczą)

3. Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT):zł

4. Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
..... zł brutto

5. Czy przewiduje się opcje:

NIE

TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

1) Wartość przewidywanych zamówień w ramach opcjizł netto.

2) Zakres zamówienia objętego opcją:

.....

3) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z opcji:

.....

6. Czy przewiduje się wznowienia:

NIE

TAK

Wartość przewidywanych zamówień w ramach wznowień.....zł netto.

7. Czy zamówienie jest ujęte w planie zamówień publicznych:

- TAK, pod numerem.....
 lub
 aktualizację do planu przesłano do ZP dnia

8. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego przez Wydział zamawiający:

- NIE
 TAK (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK wypełnić pkt 9 lub 10)

9. Informacje o wartości wszystkich części gdy zamówienie **jest częścią innego zamówienia** tego samego rodzaju (w tym zamówienia podobne/opcje/wznowienia*):

Dostawy :
 Wartość wszystkich podobnych dostaw wynosi:zł netto

Usługi:
 Wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju wynosi:
zł netto

Roboty budowlane:
 Wartość wszystkich robót budowlanych (składających się na jeden obiekt budowlany, wyznaczony wspólną funkcją gospodarczą i techniczną lub tożsame roboty dot. różnych obiektów budowlanych) wynosizł netto

10. Informacje o zamówieniach objętych **dofinansowaniem ze środków zewnętrznych** lub zamówienia, z **których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych** (w tym zamówienia podobne/opcje/wznowienia*):

Dostawy :
 Wartość wszystkich podobnych dostaw przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

Usługi:
 Wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

Roboty budowlane:
 Wartość wszystkich robót budowlanych (składających się na jeden obiekt budowlany, wyznaczony wspólną funkcją gospodarczą i techniczną lub tożsame roboty dot. różnych obiektów budowlanych) przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:
zł netto

11. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego w ramach projektu/programu z innymi Zamawiającymi

(np. gdy w ramach jednego projektu/programu zamówienia tego samego rodzaju są lub będą realizowane przez min. 2 podmioty, zarówno przez np: 1. UM Rzeszów i jednostka/i Gminy Miasto Rzeszów, 2. UM Rzeszów i innych zamawiających,)

NIE

TAK wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto
(w tym zamówienia podobne/opcje/wznowienia*)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność ustalenia wartości zamówienia:

.....
imię i nazwisko

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia (*niezbędne do wpisania w ogłoszeniu o zamówieniu, maksymalnie 4 000 znaków*) wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań

Opis:.....

.....

Wielkość/Zakres.....

.....

.....

2. Wspólny Słownik Zamówień (kod i nazwa wg CPV)

Główny przedmiot:

.....

kod

nazwa

Dodatkowe przedmioty (*maksymalnie 5 kodów CPV*):

.....

.....

.....

kod

nazwa

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają dla (zaznaczyć właściwe / należy wymienić dokumenty np. opis przedmiotu zamówienia i załączyć w wersji elektronicznej wymienione dokumenty):

robót budowlanych

Należy zaznaczyć czy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane które są lub nie są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane. Ma to istotne znaczenie z punktu widzenia dokumentów, które stanowią opis przedmiotu zamówienia

Roboty budowlane (należy zaznaczyć właściwy pkt I lub II):

I. które są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (należy zaznaczyć właściwe):

1. w formule zaprojektuj-zbuduj - opis przedmiotu stanowi PFU
2. dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
3. dla których NIE jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

Opis przedmiotu stanowi (dla pkt 2 lub 3) - należy wymienić i/lub zaznaczyć dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454):

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych
- projekty wykonawcze
- przedmiar robót (nie jest wymagany przy wynagrodzeniu ryczałtowym)
- inne (wpisać jakie zgodnie z ww. rozporządzeniem)

(Poszczególne dokumenty muszą znajdować się w osobnych plikach/ folderach opisanych odpowiednio: STWiORB, Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy itd. Wszystkie pliki powinny być skompresowane np. w format .zip lub .7zip)

II które nie są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane opis przedmiotu stanowi (wymienić dokumenty):

(przykładowe roboty to malowanie, wynajem sprzętu)

- 1)
- 2)
- 3)

dostaw/usług*

4. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 95 Pzp:
(dotyczy robót budowlanych i usług)

- NIE
przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz.1510 z późn. zm.).
- TAK

Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności związanych z realizacją zamówienia:

1. **rodzaj czynności**

2. **sposób weryfikacji** zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań

5. Czy określono wymagania art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp:

NIE

TAK

(wymagania fakultatywne - wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wymagania dotyczące zatrudnienia:

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2022 r. poz.690 z późn. zm.).
- osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz 2241 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Należy podać:

- 1) liczbę i okres wymaganego zatrudnienia ww. osób
- 2) sposób dokumentowania spełniania przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia

6. Termin wykonania zamówienia :

(należy wybrać tylko jeden sposób wskazania i określenia terminu ,termin musi być zgodny ze wskazanym we wzorze umowy)*

* Termin wykonania zamówienia :

.....dni od podpisania umowy

.....tygodni od podpisania umowy

.....miesiący od podpisania umowy

.....lat od podpisania umowy

..... od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od.....

lub

* Termin wykonania zamówienia r. /

(wpisanie terminu datą wymaga uzasadnienia obiektywną przyczyną)

Uzasadnienie:.....
.....
.....

7. Czy zastrzega się osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: zamówień na roboty budowlane/usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówień na dostawy:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Kluczowe zadania, które wykonawca ma wykonać osobiście:

.....
.....

8. Czy w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, żąda się dokumentów:

NIE

TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

W celu potwierdzenia że (wpisać co ma potwierdzać przedmiotowy środek dowodowy np. w celu potwierdzenia że komputer posiada dysk 1 TB)

Wykonawca ma przedłożyć.....
(Szczegółowy opis wymaganych przedmiotowych środków dowodowych np. karte produktu ,opis itd...)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność przygotowania opisu przedmiotu zamówienia:
(imię i nazwisko)

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest wpisany do rejestru

zawodowego (nazwa rejestru)

handlowego (nazwa rejestru)

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

.....
.....
.....

(np. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania/prowadzenia działalności (wpisać jakiej i/lub w jakim zakresie), na podstawie (np. wpis do rejestru o ile dotyczy), prowadzonego przez....., zgodnie z art. (podać podstawę prawną) lub posiada ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania ww. działalności).

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

koncesji.....

(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

(np. Koncesja wydana przez (wpisać przez kogo) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie (np. obrotu energią elektryczną) zgodnie z art. ustawy (podać podstawę prawną) lub ważna wydana na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniająca do wykonywania ww. działalności.)

zezwolenia

(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

licencji

(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

potwierdzenie/wpis do rejestru działalności regulowanej

.....
(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

(np. Zaświadczenie o wpisie do rejestru..... (wpisać jakiego), prowadzonego przez..... (wpisać organ prowadzący rejestr), zgodnie z art... (wpisać podstawę prawną), lub ważne zaświadczenie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania ww. działalności)

dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
tj.:.....
(wpisać szczegółowy opis dokumentu)

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum zł

.....
.....

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotem zamówienia:

.....
.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

(zapisy w zakresie warunków które nie są stawiane lub nie dotyczą danego zamówienia można usunąć)

NIE DOTYCZY

ROBOTA BUDOWLANA:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **jedną** robotę budowlaną polegającą na

.....

DOSTAWA:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej **jedno zamówienie**

na dostawę polegającą na

USŁUGA:

Określenie warunków : Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej **jedno zamówienie na usługę** polegające na

OSOBY:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą/ami do realizacji zamówienia posiadającą/yymi

SPRZET:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował

Uzasadnienie wskazujące:

- 1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

- 2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

(należy uzasadnić każdy postawiony warunek)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu warunków udziału w postępowaniu:

(imię i nazwisko)

IV. KOMISJA PRZETARGOWA I BIEGLI

1. Proponuję powołanie w skład Komisji przetargowej następujących osób:

- 1) z Wydziału zamawiającego:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
	Wiceprzewodniczący			

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

1.				
2.	Członek			

- 2) z innych wydziałów/jednostek (np. w przypadku gdy Wydział zamawiający jest wydziałem koordynującym, gdy przedmiot zamówienia tego wymaga, gdy zamówienie jest udzielane wspólnie z innymi jednostkami, itp.)

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Członek			
2.	Członek			

2. Biegli:

- 1) Informuję o udziale biegłych w niniejszym postępowaniu oraz o konieczności powołania następujących osób.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.			
2.			

- 2) W postępowaniu będącym przedmiotem wniosku nie będą powoływani biegli.

V. DODATKOWE DOKUMENTY / INFORMACJE / OŚWIADCZENIA DO WNIOSKU:

1. Należy zaznaczyć, jakie dokumenty zostały złożone:

projektowane postanowienia umowy + ewentualne załączniki (np. formularz cenowy, harmonogram rzeczowo-finansowy, TOP, oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/dostawcy, zestawienie zbiorcze faktur podwykonawcy, książka obmiaru robót) tj.:

-
-
-

dokument z szacowania wartości zamówienia

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

- opis przedmiotu zamówienia
- wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie
- porozumienie, umowa o wspólnym przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/umowa o współpracy (w przypadku zamówień wspólnych z innymi zamawiającymi)

oświadczenie użytkownika obiektu*

** jeśli zamówienie dot. robót budowlanych i budynku użyteczności publicznej- dodatkowo musi być złożone pismo od Dyrekcji tego budynku z wyrażeniem zgody na wykonanie w danym terminie konkretnych robót oraz, że Dyr. akceptuje OPZ i projektowane postanowienia umowy*

inne dokumenty:, tj.:

.....
.....

2. Oświadczenia (zaznaczyć właściwe):

Oświadczam, że z projektowanymi postanowieniami umowy jest związany obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Oceny tej dokonałam/em w oparciu o przesłanki zamieszczone w załączniku nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa.

Oświadczam, że z projektowanymi postanowieniami umowy nie jest związany obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Oceny tej dokonałam/em w oparciu o przesłanki zamieszczone w załączniku nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa.

Oświadczam, że projektowane postanowienia umowy zostały sporządzone w oparciu o wzór umowy wprowadzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa nr

..... z dnia Do projektowanych postanowień umowy:

- zostały wprowadzone zmiany wskazane w tabeli zmian
- nie zostały wprowadzone zmiany.

Wszystkie dodatkowe załączniki do wniosku muszą być podpisane przez Dyrektora wydziału zamawiającego.

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ws. wniosku:

Pan/Pani.....

Telefon:.....

Email:.....

**ZAŁĄCZNIK nr 1 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:**

.....

ZABEZPIECZENIE ŚRODKÓW

Potwierdzam zabezpieczenie środków na realizację zamówienia - znak sprawy nadany przez
Wydział zamawiający zgodnie z informacjami zawartymi
w pkt. 4 i 5 wniosku ws. zamówienia publicznego

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓŁFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**
dotyczy tylko wniosków ws zamówień współfinansowanych
lub planowanych do współfinansowania ze środków zewnętrznych

1. Zamówienie jest

- współfinansowane ze środków zewnętrznych
(została zawarta umowa o współfinansowanie)
- planowane do współfinansowania ze środków zewnętrznych
(został złożony wniosek o współfinansowanie)

Przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

inne

2. Informacje dotyczące podmiotu dofinansowującego, projektu/programu (np. NFOŚiGW, fundusze UE, itp.):

Podmiot dofinansowujący:

.....
Projekt/program (nazwa)

.....
Numer identyfikacyjny projektu/programu

3. Czy istnieją specjalne wymagania związane z dokumentacją i prowadzeniem postępowania (np. informacja o projekcie, wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie, wzory dokumentów do wykorzystania wynikające z umów o dofinansowanie, logo itp.):

NIE

TAK

Logo, która należy zamieszczać na dokumentach (wkleić tak by można było kopiować do nagłówek pism):

Tekst, który należy wprowadzać w stopce pism:

Lista sprawdzająca do opisu przedmiotu zamówienia

1. Zasady i sposób opisanie przedmiotu zamówienia

Lp.	Podstawa prawna	Opis	Zaznaczyć właściwe (jeżeli dotyczy)	Uwagi
Zasady opisywania przedmiotu zamówienia				
1.	Art. 99 ust. 1, 2, 4 Pzp	<p>Oświadczam, że :</p> <ol style="list-style-type: none"> przedmiot zamówienia opisano w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń i uwzględnia wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych opis przedmiotu zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2.	Art. 99 ust. 5 i 6 Pzp	<p>Czy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
		<p>Jeżeli tak, to:</p> <ol style="list-style-type: none"> należy wskazać znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces opisowi temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i w (należy wskazać gdzie) zostały wskazane kryteria w celu oceny równoważności oświadczam, że opisu przedmiotu zamówienia nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, ponieważ: (należy uzasadnić) 		

3	Art. 99 ust. 7 Pzp	W opisie przedmiotu zamówienia określono konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz użytkowników projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich			
4.	Art. 100 ust. 1 Pzp	Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/> TAK
5.	Art. 100 ust. 2 Pzp	Jeżeli wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 Pzp, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, to przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zawiera odesłanie do tego aktu	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Sposób opisanie przedmiotu zamówienia – NALEŻY ZAZNACZYĆ 1 lub 2 okienka *			
6.	Art.101 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 Pzp Art. 102 Pzp Art. 101 ust. 4 Pzp	Przedmiot zamówienia został opisany w sposób: <input type="checkbox"/> *funkcjonalny - określono wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagania środowiskowe, <input type="checkbox"/> *standardowy - odnosi się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi (o których mowa w art. 102 Pzp) opisanych za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp) w kolejności preferencji do systemów europejskich, a gdy ich brak to do polskich	(zaznaczyć 1 lub 2 okienka) <input type="checkbox"/> poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych europejskich <input type="checkbox"/> poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych,
Oświadczam, że przy każdej normie, ocenie technicznej czy specyfikacji technicznej i systemie referencji technicznych jest określenie „lub równoważny”			

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

	Czy w opisie przedmiotu określono wymagania środowiskowe (art. 101 ust. 1 pkt Pzp)	specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych polskich <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
--	--	---	--

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:

Imię i nazwisko Kierownika zamawiającego lub osoby, której kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu przedmiotu zamówienia:

.....

**Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa**

**WERYFIKACJA KONIECZNOŚCI PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW DOTYCZĄCYCH
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO SPRAWDZENIA PRZEZ
INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Aby określić czy w ramach zamówienia dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych należy wykorzystać poniższą check listę (przy spełnieniu co najmniej jednej z przesłanek należy dołączyć zapisy dotyczące powierzenia i przekazać inspektorowi ochrony danych do sprawdzenia).

		TAK	NIE
1	Czy przedmiot zamówienia dotyczy jednego z następujących zadań: <ul style="list-style-type: none">▪ oprogramowanie kadrowo-płacowe, asysta techniczna i konserwacja systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe np. dotyczące podatków, ewidencji ludności, ewidencji właścicieli gruntów i budynków, księgowości, ewidencji kierowców, edukacji i innych?▪ realizacja usług dla mieszkańców, gdzie przekazywane są dane osobowe mieszkańców np. umowy na wywóz odpadów komunalnych, dystrybucji węgla, szczepień zwierząt domowych?▪ koordynowanie projektów unijnych przez podmiot zewnętrzny (inny niż strony umowy projektowej), któremu przekazywane są dane uczestników projektów?		
2	Czy w ramach realizacji zamówienia dojdzie do udostępniania lub przekazywania w jakiegokolwiek formie danych osobowych pracowników, współpracowników i innych osób niebędących w umowie osobami do kontaktu i niebędących wskazanymi do realizacji zawartej umowy?		
3	Czy w ramach realizacji zamówienia druga strona będzie wypełniać lub pozyskiwać dane w imieniu Gminy Miasto Rzeszów np. w ramach ankiet, wniosków, wykazów, załączników lub formularzy?		
4	Czy w ramach realizacji zamówienia wystąpi outsourcing usług, migracja danych, brakowanie (niszczenie, ubytkowanie) dokumentacji lub nośników danych, hosting przestrzeni serwerowej?		

Przykładowe rodzaje zadań objętych umowami, w których co do zasady **nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych**:

1. Umowy na roboty budowlane, modernizacyjne, przeglądowe, serwisowe takie jak remonty pomieszczeń, remonty obiektów budowlanych i urządzeń w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych, budowa i remonty dróg/mostów.
2. Umowy na realizację reklam (banerów reklamowych).
3. Umowy na ogłoszenia i reklamy prasowe i w innych mediach.

4. Umowy na publikacje prasowe i opracowania.
5. Umowy na promocje Miasta (Gminy) w postaci tablic, banerów i ogłoszeń.
6. Umowy na wszelkie zakupy np.:
 - a) Mebli
 - b) Materiałów biurowych
 - c) Środków czystości i higieny
 - d) Paliwa i innych substancji
 - e) Odzieży ochronnej i artykułów BHP
 - f) Sprzętu informatycznego (dotyczy samej dostawy sprzętu bez wdrożenia związanego z m.in. migracją danych), wyposażenia i artykułów elektrycznych
 - g) Środków transportowych
7. Realizacja umów związanych z nasadzeniami, pielęgnacją zieleni, parków, etc.
8. Zawieranie umów z biegłymi – działają oni na bazie odrębnych przepisów, samodzielnie, obiektywnie i niezależnie gromadząc i badając materiał dowodowy, posiadają przepisy dotyczące tajemnicy zawodowej i nie są związani poleceniami, stąd są oni odrębnymi administratorami.
9. Umowy z operatorami płatności.

Przykłady umów gdzie **może dochodzić do powierzenia przetwarzania danych osobowych**

1. Umowy na asystę techniczną i konserwację systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe np. dotyczące systemów kadrowo-płacowych, podatków, ewidencji ludności, ewidencji gruntów i budynków, edukacji i innych gdzie gromadzone są np. dane klientów urzędu.
2. Umowy na realizację usług dla mieszkańców, gdzie podmiotowi zewnętrznemu przekazywane są dane mieszkańców np. adresowe (m.in. umowy dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych).
3. Brakowanie (niszczenie, ubytkowanie) dokumentacji lub nośników danych.
4. Dokonywanie archiwizacji, porządkowania dokumentacji przed podmiot zewnętrzny.

W sprawach szczególnie skomplikowanych należy się skontaktować z IOD.

**Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa**

Wzór umowy powierzenia

UMOWA

w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawartar.

pomiędzy

..... (zwana dalej: Administratorem danych) reprezentowana przez:.....,

a

..... (zwana dalej: Podmiotem przetwarzającym) reprezentowana przez:,

łącznie zwanych „Stronami”

§1

1. Administrator danych oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt.7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego dalej rozporządzeniem RODO), danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy.
2. Administrator danych powierza do przetwarzania dane osobowe Podmiotowi przetwarzającemu w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że realizując niniejszą umowę będzie stosował się do wszystkich wymogów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w tym określonych w rozporządzeniu RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych, dotyczy to również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu rozporządzenia RODO lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Za udokumentowane polecenie, o którym mowa ust. 4 rozumie się postanowienia niniejszej umowy oraz umowy z dnia ... nr zawartej pomiędzy a (zwanej dalej: Umową główną), z wyjątkiem sytuacji dotyczących przekazywania przez Podmiot przetwarzających danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu rozporządzenia RODO lub organizacji międzynarodowej.

§2

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz Umowy głównej w zakresie
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w postaci.....:
3. Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane w ramach niniejszego powierzenia to:

§3

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zgodnie z art. 32 rozporządzenia RODO wdrożył środki organizacyjne i techniczne, które zapewniają stopień bezpieczeństwa danych osobowych adekwatny do ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych, związanego z przetwarzaniem ww. danych przez Podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wyznaczyć do przetwarzania powierzonych danych osobowych, pracowników, dających rękojmię należytego wykonania obowiązków, którzy zostali uprzednio przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych oraz którym zostały wydane pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W celu wypełnienia tego zobowiązania Podmiot przetwarzający ma obowiązek na żądanie Administratora danych przedłożyć kopie ww. upoważnień.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy głównej, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit b rozporządzenia RODO oraz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy także sposobów zabezpieczenia danych osobowych, jeżeli w związku z realizacją Umowy głównej posiada wiedzę o stosowanych zabezpieczeniach, w tym także po rozwiązaniu Umowy głównej. W celu wypełnienia tego zobowiązania Podmiot przetwarzający ma obowiązek posiadać pisemne zobowiązania do zachowania tajemnicy odebrane od osób dopuszczonych do przetwarzania. Na żądanie Administratora danych Podmiot przetwarzający ma obowiązek przedłożyć kopie ww. zobowiązań do zachowania danych w tajemnicy.
4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany, w miarę możliwości, pomagać Administratorowi danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia RODO oraz uwzględniając dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje - pomagać Administratorowi danych w realizacji jego obowiązków, o których mowa w art. 32-36 rozporządzenia RODO.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem w zakresie utrzymywania Portalu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych na mocy niniejszej umowy danych osobowych i usunięcia wszelkich posiadanych kopii tych danych. W przypadku zakończenia przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia danych osobowych oraz ich istniejących kopii, jeżeli utrwalenie tych danych było niezbędne do realizacji przedmiotowej usługi. Wykonanie powyższych czynności Podmiot przetwarzający potwierdza w stosownym protokole podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu przetwarzającego. Protokół ten Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych w terminie 7 dni od wykonania czynności, których wykonanie on potwierdza.
6. Podmiot przetwarzający zawierając niniejszą umowę potwierdza złożenie oświadczenia o następującej treści:

Oświadczam, że jako wykonawca spełniam wymagania wskazane w art. 28, 29, 31, 32 i 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, a w szczególności:

- 1) zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 2) gwarantuje, że dostęp do powierzonych w związku z realizacją zamówienia danych osobowych będą miały wyłącznie osoby upoważnione i zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy i że jestem w stanie to wykazać;
- 3) wyznaczę do realizacji zamówienia pracowników/współpracowników przeszkolonych w zakresie ochrony danych osobowych i że jestem w stanie to wykazać;
- 4) wdrażam odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku dla bezpieczeństwa danych, w tym między innymi w stosownym przypadku: pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych; zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania; zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego; regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
- 5) gwarantuję, że pomieszczenia, w których będą przetwarzane powierzone w związku z realizacją zamówienia dane osobowe będą odpowiednio zabezpieczone (w szczególności samodzielny dostęp do nich będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania tych danych).

§4

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych powiadomić Administratora danych o zaistniałym naruszeniu ochrony danych osobowych.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 zostaje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do oznaczenia wysokiego priorytetu wiadomości e-mail zawierającej przedmiotowe powiadomienie. Jednocześnie Podmiot przetwarzający przekazuje informację o naruszeniu ochrony danych osobowych drogą telefoniczną, telefonując pod numer:
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, jego skali, podejmowanych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych;
 - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) opis zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający środków mających zaradzić naruszeniu ochrony danych osobowych oraz w stosownych przypadkach opis środków służących zminimalizowaniu ewentualnych negatywnych skutków przedmiotowego naruszenia.

4. W przypadku, gdy przekazanie wszystkich informacji, o których mowa w ust. 3 jest niemożliwe w terminie wskazanym w ust. 1, Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych informacje, którymi dysponuje w momencie dokonywania powiadomienia oraz bez zbędnej zwłoki sukcesywnie je uzupełnia.
5. Do czasu uzyskania instrukcji od Administratora danych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, bez zbędnej zwłoki do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do ograniczenia i naprawienia negatywnych skutków naruszenia. Wraz z powiadomieniem Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia. Ma ona umożliwić, jeśli skutkuje to ryzykiem naruszenia praw i wolności osób fizycznych, zgłoszenie przez Administratora danych naruszenia do organu nadzorczego.
6. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1-5, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do dokumentowania wszelkich okoliczności i zbierania wszelkich dowodów, które pomogą Administratorowi danych wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne oraz osoby poszkodowane.
7. Administrator danych oświadcza, że wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: e-mail: iod@erzeszow.pl, tel. 17 875 44 99
8. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: e-mail:..., tel.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych na mocy niniejszej umowy danych osobowych, a także o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, jak również o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Podmiotu przetwarzającego danych osobowych Administratora danych.

§5

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych, które stanowi przedmiot niniejszej umowy innym podmiotom wyłącznie w celu wykonania Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć do dalszego przetwarzania dane osobowe powierzone mu na mocy niniejszej umowy, innemu podmiotowi, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający zwraca się do Administratora danych z wnioskiem o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1 co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym dalszym powierzeniem. Wniosek ten zawiera pełne dane identyfikacyjne podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający zamierza dalej powierzyć dane osobowe, określa zakres w jakim dane osobowe mają zostać powierzone temu podmiotowi i cel ich dalszego powierzenia.
4. Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych poinformować Administratora danych o rezygnacji z korzystania z usług podmiotu, któremu powierzył dane osobowe, za zgodą Administratora danych, do dalszego przetwarzania.
5. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć powierzonych mu danych osobowych do dalszego przetwarzania do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku

prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

6. Dalszy przetwarzający powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązywanie się ze spoczywających na dalszym przetwarzającym obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zawarcia z podmiotem, któremu powierza dane osobowe, o których mowa w ust. 1, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy.

§6

1. Administrator danych lub podmiot przez niego upoważniony ma prawo do przeprowadzania kontroli, audytów, w tym inspekcji u Podmiotu przetwarzającego w zakresie wypełniania spoczywających na Podmiocie przetwarzającym obowiązków dotyczących przetwarzania powierzonych na mocy niniejszej umowy danych osobowych, wynikających z przepisów prawa oraz postanowień niniejszej umowy.
2. Administrator danych jest zobowiązany do poinformowania Podmiotu przetwarzającego o dacie kontroli lub audytu, o których mowa w ust. 1, co najmniej na 7 dni przed ich planowanym rozpoczęciem.
3. Podmiot przetwarzający nie może żądać zapłaty z tytułu przeprowadzanych przez Administratora danych lub podmiot przez niego upoważniony kontroli i audytów u Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w ust. 1, ani udzielania informacji, o których mowa w ust. 5.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytów lub kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do udostępnienia Administratorowi danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia RODO.
6. Podmiot przetwarzający udziela informacji, o których mowa w ust. 5 nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego wniosku.

§7

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zakończenia obowiązywania Umowy głównej.

§8

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Administrator danych może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 1) Podmiot przetwarzający powierzył do przetwarzania dane osobowe powierzone mu na mocy niniejszej umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora danych;
 - 2) Podmiot przetwarzający uniemożliwia przeprowadzenie przez Administratora danych lub podmiot przez niego upoważniony kontroli i audytów, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;

- 3) Podmiot przetwarzający nie usunął uchybień stwierdzonych podczas audytu lub kontroli, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w terminie wskazanym w § 6 ust. 5 niniejszej umowy;
- 4) Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone mu na mocy niniejszej umowy dane osobowe w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, Umowy głównej lub obowiązującymi przepisami prawa.

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem §4 ust. 7 i 8, gdyż strony postanawiają, że pisemne poinformowanie o zmianie danych kontaktowych nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy rozporządzenia RODO oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Administrator danych)

.....
(Podmiot przetwarzający)